Принято на заседании
Педагогического совета
МБДОУ Детский сад № 63»
Протокол №1 от 30.08.2021г.

Утверждаю
Заведующая МБДОУ «Детский сад № 63»
_____ Е.В.Клементьева
Приказ № 52 от 30.08.2021г.

Подписано цифровой подписью:
Клементьева Елена Васильевна
DN: OID.1.2.643.3.131.1.1=007536026532, E=dou63chita@yandex.ru, C=RU, S=Забайкальский край, L=Чита, O="МБДОУ ""Детский сад №63""", CN=Клементьева Елена Васильевна
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 6 Ноябрь 2021 г. 11:30:04

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 63»

г. Чита

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете ДОУ (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 63» (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.03.2020г., Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО), утверждённым приказом Минобнауки России № 1155 от 17.10.2013г; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 373 от 31.07.2020г.; а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о педагогическом совете в ДОУ обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующий коллегиальный орган управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о педсовете ДОУ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 373 от 31.07.2020г, других нормативно правовых актов об образовании, Устава дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения педагогическим коллективом ДОУ

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета Учреждения

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Основные задачи и функции педагогического совета

3.1. Главными задачами педсовета ДОУ являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрением их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно – образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольной образовательной организации.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно – образовательной деятельности дошкольной образовательной организации;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно – образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчёт педагогических работников ДОУ, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке санитарно – гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно – образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчёты заведующего ДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

4.3. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, определяет повестку дня Педагогического совета; организует контроль выполнения решений Педагогического совета.

4.4. Секретарь педагогического совета дошкольного образовательного учреждения ведёт протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

4.5. Заседание педсовета ДОУ проводятся:

- по мере необходимости. Но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя педагогического совета;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

4.6. Педагогический совет считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

4.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

4.8. Решения педагогического совета ДОУ считаются правомочными, если на его заседаниях присутствовало более половины от общего числа членов педсовета.

4.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинством голосов присутствующих членов педагогического совета.

4.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.

4.11. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

4.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

4.13. Согласно данному Положению каждый член педагогического совета ДОУ обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.14. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

4.15. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета дошкольного образовательного учреждения.

5. Организация управления педагогического совета.

5.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ (его председатель), все педагоги дошкольного образовательного учреждения. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседания лица пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДОУ, не реже четырёх раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами.

5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарём педсовета.

6. Права и ответственность Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;
- заслушивать отчёты администрации дошкольного образовательного учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных образовательных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к ведомственным наградам.

6.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.;
- за соответствие принятых решений требованиями ФГОС ДО, утверждённого приказом Минобнауки России №1155 от 17.10.2013г.;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

7. Права и обязанности членов педагогического совета

7.1. Каждый член педагогического совета ДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;

- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно – образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

8. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

8.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: Общим собранием работников дошкольной образовательной организации и Советом родителей.

9. Документация педагогического совета.

9.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета.

9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

9.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

9.4. Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в ДОУ постоянно и передаётся по акту. Срок хранения 50 лет.

9.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

10. Оформление решений педагогического совета.

10.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

10.2. <u>В книге протоколов фиксируется:</u>

- дата проведения заседания<u>;</u>
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О. должность приглашённых участников педагогического совета;
- подготовка к Педагогическому совету;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашённых лиц;
- решения педагогического совета.

10.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

10.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

11.Заключительные положения.

11.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределённый срок.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.